

Комитет по образованию
Муниципального района Усольского районного
муниципального образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белая средняя общеобразовательная школа»

от 02 сентября 2021 г.

ПРИКАЗ
п. Средний

№ 189

о подготовке и проведении социально-психологического
тестирования обучающихся в 2021-2022 учебном году

В соответствие Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 и распоряжению министерства образования Иркутской от 07 июля 2021 года № 1225-мр «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2021-2022 учебном году», руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Провести социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее тестирование), с использованием Единой методики в электронном (бланковом) формате в срок с «04» октября 2021 г. по «15» октября 2021 г.

2. Утвердить план проведения ЕМ СПТ (Приложение 1) и назначить ответственным за его исполнением Климентьеву И.В., заместителя директора по УВР.

3. Слепцовой А.И., педагогу-психологу, и Гудковой Н.В., социальному педагогу, в срок до «01» октября 2021г. провести информационно-мотивационную, разъяснительную работу, а именно: классные часы, родительские собрания; ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров; организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.

4. Климентьевой И.В, заместителю директора по УВР, Гудковой Н.В., социальному педагогу, Слепцовой А.И., педагогу-психологу, обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. №59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

5. Гудковой Н.В., социальному педагогу, организовать при проведении социально-психологического тестирования присутствие в аудиториях, в качестве наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

6. Слепцовой А.И., педагогу-психологу, обеспечить хранение добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним до

окончания обучения обучающихся в образовательной организации.

7. Слепцовой А.И., педагогу-психологу в срок до «16» октября 2021 г. (в течение суток) обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору тестирования; в срок до «17» октября 2021г. (в течение двух дней).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)
М.П.

А.В. Ченских

с Приказом (распоряжением) ознакомлены:

" ____ " _____ г. _____ Климентьева И.В., заместитель директора по УВР.
(должность, Ф.И.О., подпись)
" ____ " _____ г. _____ Гудкова Н.В., социальный педагог.
(должность, Ф.И.О., подпись)
" ____ " _____ г. _____ Слепцова.А.И, педагог-психолог.
(должность, Ф.И.О., подпись)

Утверждаю
«02» сентября 2021 г.
Директор МБОУ «Белая СОШ»
_____ Ченских А.В.

**План проведения ЕМ СПТ
в 2021-2022 учебном году**

№	Задачи	Сроки	Ответственный
1.	Провести педагогический совет для разьяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной компании для обучающихся и родителей.	С 20.08.2021г. по 03.09.2021г.	Руководитель ОО
2.	Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования.	03.09.2021г.	Зам.директора по УВР
3.	Подготовить бланки информированных добровольных согласий.	до 07.09.2021г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ
4.	Провести разьяснительную работу о процедуре тестирования на классных часах и родительских собраниях.	с 07.09.2021г. по 01.10.2021г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
5.	Организовать активную информационно-мотивационную компанию. Проведение тематических игр, раздача буклетов и памяток, актуализация страницы СПТ на сайте школы.	с 07.09.2021г. по 01.10.2021г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
6.	Получить добровольные информированные согласия на участие в ЕМ СПТ.	до 01.10.2021г.	Ответственный за проведение ЕМ СПТ, классные руководители, педагог-психолог
7.	Составить поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ЕМ СПТ и утвердить их приказом.	до 01.10.2021г.	Руководитель ОО
8.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код.	до 01.10.2021г.	Педагог-психолог
9.	Авторизоваться на сайте, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку.	до 05.10.2021г.	Педагог-психолог
10.	Организовать тестирование с использованием ЕМ. Провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке. Выдать обучающемуся личный код для входа.	с 04.10.2021г. по 15.10.2021г.	Зам директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, технический специалист, классные руководители (с функцией обеспечения присутствия)
11.	Произвести выгрузку результатов ЕМ СПТ из электронной тестовой	Сразу же после	Педагог-психолог

	оболочки по классам, группам и ОО на бумажный носитель.	окончания ЕМ СПТ в течение 3 дней	
12.	Провести анализ по каждому участнику, подготовить выводы и рекомендации, составить справку по результатам участия в ЕМ СПТ.	Сразу же после окончания ЕМ СПТ в течение 3 дней	Педагог-психолог
13.	Оформить результаты ЕМ СПТ в виде акта, списки участников и добровольные информированные согласия сложить в конверты по классам, запаковать в соответствии с требованиями.	Сразу же после окончания ЕМ	Председатель комиссии
14.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования.	В течение 3 рабочих дней после выгрузки	Педагог-психолог
15.	Обеспечить обратную связь с обучающимися и родителями по результатам проведения тестирования (по запросу).	до 30.12 2021г.	Педагог-психолог
16.	Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ.	До 16.10.2021г.	Руководитель ОО
17.	Провести рабочее совещание с педагогами для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными данными, обозначить проблемные поля.	до 15.11.2021г.	Директор, Зам.директора по УВР
18.	Разработать план коррекционной работы по результатам СПТ и приступить к его реализации.	до 10.11.2021г.	Зам.директора по УВР, педагог-психолог