

Российская Федерация
Иркутская область
Усольский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белая средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

п. Средний

№13

О начале приема документов в 1-й класс
на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Белая СОШ», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав гражданина получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс,

приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Белая СОШ» с 01 апреля по 30 июня 2021 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение №1)
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Белая СОШ» с 01 июля по 05 сентября 2021 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации инспектора по кадрам Копылову О.А.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4.3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

4.4. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5. Заместителю директора по УВР Колосовой М.А.:

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и на осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка фактах их ознакомления.

6. Инспектору по кадрам Копыловой О.А.:

6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающихся согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.2. Подавать информацию для размещения на официальном сайте учреждения ответственному за размещение на официальном сайте Шагазетдиновой Н.А. о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 1 и 15 число ежемесячно;

6.2.1. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.3. Документы, предоставляемые родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов;

6.4. При приеме заявления от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 года №16;

7. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и официальном сайте.

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Колосову М.А.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.В. Ченских

Приложение 1

к приказу №13 от 11.01.2021 г.

График приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1-х классах

№п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1	Понедельник	9.00-15.00	Копылова О.А.	приемная
2	Вторник	9.00-15.00	Копылова О.А.	приемная
3	Среда	9.00-15.00	Копылова О.А.	приемная
4	Четверг	9.00-15.00	Копылова О.А.	приемная
5	пятница	9.00-15.00	Копылова О.А.	приемная