



Утверждаю

Директор МБОУ «Белая СОШ»

А.В. Ченских

Приказ № 123 от 25.12.2020

**Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (далее – школьная столовая) МБОУ «Белая СОШ» разработано в соответствии с:

- ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль организации горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
- Положением о порядке проведения мероприятий родительского контроля организаций горячего питания в МБОУ «Белая СОШ» от

1.2. Положение разработано с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля качества оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие с руководством образовательной организации по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления результатов посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями обучающихся в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному и дополнительному меню.

2.3. Допускается посещение школьной столовой законными представителями не более трех человек в течение одной перемены.

2.4. Заявка на посещение школьной столовой подается в администрацию школы не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения.

2.5. В период карантина, пандемии и других форс мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя образовательной организации.

2.7. Рассмотрение предложений и замечаний, составленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется родительским комитетом с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного и дополнительного меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (стоимость, пищевая ценность, способы приготовления, основные ингредиенты, масса (объем));
- проверить температуру и массу блюд и продукции основного и дополнительного меню.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснительную работу по вопросу посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснительную работу по вопросу посещения законными представителями обучающихся помещения школьной столовой.

4.5. Контроль реализации Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.