

Утверждаю  
 Директор МБОУ  
 «Белая СОШ»  
 А.В. Ченских  
 Приказ № 19 от 20.12 2020 г.



**План мероприятий  
 по профилактике и противодействию коррупции  
 в МБОУ «Белая СОШ»  
 на 2020 -2021 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Белая средняя общеобразовательная школа»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Белая СОШ»  
А.В. Ченских  
Приказ № 196 от 20.12 2020 г.

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
в МБОУ «Белая СОШ»  
на 2020 -2021 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Белая средняя общеобразовательная школа»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор



1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в общеобразовательной организации, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2019-2020 учебный год.	Август	Директор
1.4. Ознакомление работников общеобразовательной организации с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
1.6 Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	До 30.04.2021	Директор
1.7 Разработка и утверждение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.	До 30.04.2021	Директор
1.8 Разработка и утверждение порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;	До 30.04.2021	Директор
1.9 Разработка и утверждение порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	До 30.04.2021	Директор
2.0 Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Директор

**2. Меры по совершенствованию функционирования общеобразовательной организации в целях предупреждения коррупции**

<p>2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательную организацию</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p>2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>
<p>2.3. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение образовательного процесса;</li> <li>- организация питания обучающихся;</li> <li>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>
<p>2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах общеобразовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма директором по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ответственный за обновление информации на стенде</p>
<p>2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников общеобразовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор</p>
<p>2.6. Проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью разъяснения политики образовательной организации в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Директор, педагоги</p>



2.7.Проведение отчётов директора перед родителями обучающихся (родительский комитет)	1 раз в год	Директор
2.8.Инструктивные совещания работников образовательной организации «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Педагоги
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся.	Апрель	Педагоги
3.3. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.4. Организация участия всех работников образовательной организации в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в образовательной организации	Май	Директор
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Ноябрь	Директор, педагоги
3.7.Проведение классных часов с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги
3.8 Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть	В течение 2021 – 2023 г	Директор

конфликт интересов		
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности образовательной организации, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся образовательной организации с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, май, сентябрь	Директор
4.3. Обеспечение наличия информации для родителей и обучающихся об образовательных услугах, о питании в образовательной организации с целью осуществления прозрачной деятельности образовательной организации	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте образовательной организации ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май	Заместитель директора по УВР

<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация образовательной организации
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в	При выявлении	Администрация образовательной

сфере деятельности образовательной организации	фактов	организации
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация образовательной организации