

Утверждено
приказом № 1 от 01.01.2018
Директор МБОУ «Белая СОШ»
_____ А.В.Ченских

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белая средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения, распространения и внедрения передового педагогического опыта в школе.
- 1.4. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ «Белая СОШ»
- 2.2. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.
- 2.3. Директор является председателем педагогического совета школы.
- 2.4. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - определяет повестку дня заседания педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- 2.5. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.
- 2.6. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 3.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - совершенствование образовательной деятельности педагогического коллектива МБОУ «Белая СОШ»;
 - обеспечение методического сопровождения образовательной деятельности;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает тему, задачи и план работы школы;
- выбирает варианты образовательных программ, формы, методы и способы их реализации;
- определяет направления инновационной, экспериментальной деятельности, заслушивает отчёты и даёт оценку;
- способствует развитию профессиональных компетенций педагогов;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образовательной деятельности, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- ежегодно рассматривает отчёт о результатах самообследования МБОУ «Белая СОШ»;
- определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации обучающихся, решает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы, об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность или об оставлении их на повторный курс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством об образовании.

3.3. Педсовет утверждает:

- структуры управления школой;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчёты администрации школы за учебный год;
- образовательные программы;
- форму и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- систему оценивания результатов;
- иные вопросы в рамках своей компетенции.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.

- 4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками школы.
- 4.5. Организацию выполнения конкретных решений педагогического совета и сроков их исполнения осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.
- 4.8. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел учреждения, хранится в школе постоянно и передаётся по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.