

Российская Федерация

Иркутская область

Усольский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Белая средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

От 26.10.2020

п. Средний

№164

Об организации окончания

1 четверти

На основании приказа Комитета по образованию МРУРМО №255 от 26.10.2020 года «О каникулах», в соответствии с Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 23.10.2020 года №804-мр «О каникулах в муниципальных образовательных организациях Иркутской области, частных образовательных организациях и режиме работы в организациях дополнительного образования детей», руководствуясь Уставом школы,

приказываю:

1. Внести изменения в календарный учебный график:

1.1. Установить сроки осенних каникул с 23.10.2020 года по 08.11.2020 года.

1.2. Считать первым учебным днем II четверти 09.11.2020 года.

2. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках каникулярного периода.

3. Ответственной за организацию сайта Шагазетдиновой Н.А. разместить актуальную информацию об изменениях в календарном учебном графике.

4. Учителям:

- выставить итоговые отметки за первую четверть во 2 – 9 классах до 23 октября включительно;

- сдать отчет о прохождении программы, анализ итогов 1 четверти до 26 октября включительно заместителю директора по УВР Колосовой М.А.;

- при наличии неуспевающих учащихся предоставить письменные пояснения заместителю директора по УВР Колосовой М.А.

5. Классным руководителям:

- выставить отметки за первую четверть в дневники обучающихся до 23 октября включительно;

- провести с учащимися в режиме онлайн инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнале инструктажей;

- сдать классные журналы, журналы факультативов, журналы доп. образования 26 октября:

1-3 классы, журналы индивидуального обучения на дому - Климентьевой И.В., заместителю директора по УВР;

4-6 классы, журналы индивидуального обучения на дому - Черных Т.О., заместителю директора по УВР;

7 – 11 классы, журналы индивидуального обучения на дому - Колосовой М.А., заместителю директора по УВР;

- ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за 1 четверть.

- сдать отчет по классу до 26 октября включительно заместителю директора по УВР Колосовой М.А.

6. Организовать деятельность педагогического состава в период с 26.10.2020 года по 08.11.2020 года в удаленном режиме.

7. Администрации школы обеспечить функционирование учреждения с учетом эпидемиологической обстановки.

8. Вспомогательному персоналу организовать генеральную уборку и дезинфекцию в каникулярное время (Приложение 1).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Ченских

Приложение 1

График уборки помещений в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период школьных каникул с 26.10.2020 года по 08.11.2020 года

1 этаж здания

№ п/п	Наименование работ (обработка)	Периодичность
1.	Дверные ручки, двери, выключатели, радиаторы, окно с подоконником, цветы, мебель (стол с твердой поверхностью, скамейка)	Несколько раз в день
2.	Полы	4 раза в день
3.	Генеральная уборка (включая очистку вентиляционных решеток)	Один раз в неделю

2 этаж здания

№ п/п	Наименование работ (обработка)	Периодичность
1.	Дверные ручки, двери, выключатели, радиаторы, окно с подоконником, цветы, поручни, перила, учебная мебель в классах, ручки шкафов, питьевые кулеры, орг. техника	Несколько раз в день
2.	Полы	4 раза в день
3.	Генеральная уборка (включая очистку вентиляционных решеток)	Один раз в неделю

3 этаж

№ п/п	Наименование работ (обработка)	Периодичность
1.	Дверные ручки, двери, выключатели, радиаторы, окно с подоконником, цветы, поручни, перила, учебная мебель в классах, ручки шкафов, питьевые кулеры, орг. техника	Несколько раз в день
2.	Полы	4 раза в день
3.	Генеральная уборка (включая очистку вентиляционных решеток)	Один раз в неделю

Пищеблок

№ п/п	Наименование работ (обработка)	Периодичность
-------	--------------------------------	---------------

1.	Дверные ручки, двери, выключатели, радиаторы, окно с подоконником, цветы, бытовая техника, столовые приборы, мебель с твердой поверхностью (кухонные столешницы, рабочие столы для приготовления пищи), мойка для пищевых продуктов, кухонный инвентарь	Несколько раз в день
2.	Полы	4 раза в день
3.	Генеральная уборка (включая очистку вентиляционных решеток)	Один раз в неделю

Спортивный зал

№ п/п	Наименование работ (обработка)	Периодичность
1.	Дверные ручки, двери, выключатели, радиаторы, окно с подоконником, мебель (столы, скамейки)	Несколько раз в день
2.	Полы	2 раза в день
3.	Генеральная уборка (включая очистку вентиляционных решеток)	Один раз в неделю

Санузлы

№ п/п	Наименование работ (обработка)	Периодичность
1.	Дверные ручки, двери, выключатели, окно с подоконником, раковины для мытья рук, унитазы,	Несколько раз в день
2.	Полы	4 раза в день
3.	Генеральная уборка (включая очистку вентиляционных решеток)	Один раз в неделю