

Российская Федерация

Иркутская область

Усольский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Белая средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 06.11.2020

п. Средний

№166

О внесении изменений
в режим работы школы

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», СП 3.1./2.4.3597-20, Об организации работы общеобразовательных организаций 02/16587-2020-24 от 12.08.2020 (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека), медико-профилактических мероприятий организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Уставом школы,

Приказываю:

1. Закрепить за классами следующие кабинеты:
 - 1) Кабинет №15 - 1А класс (Кривоножко Е.Н.)
 - 2) Кабинет №13 – 1Б класс (Ельникова Г.В.)
 - 3) Кабинет №2 - 1 В класс (Храмова Е.С.)
 - 4) Кабинет №23 - 2А класс (Дворянкова Э.Ю.)
 - 5) Кабинет №18 – 2б класс (Волкова А.И.)
 - 6) Кабинет №5 – 2в класс (Ибрагимов И.С.)
 - 7) Кабинет №3 – 3а класса (Земченкова В.Н.)
 - 8) Кабинет №4 – 3б класс (Мякишева Е.Ю.)
 - 9) Кабинет №16 – 3в класс (Асалханова А.Э.)
 - 10) Кабинет №6 – 4а класс (Сафонова Н.А.)
 - 11) Кабинет №1 – 4б класс (Борисова З.Н.)
 - 12) Кабинет №17 – 4в класс (Санникова С.В.)
 - 13) Кабинет №32 – 5а класс (Куликова О.Ю.)
 - 14) Кабинет №33 – 5б класс (Головков Д.И.)
 - 15) Кабинет №31 – 5в класс (Скабелкина Н.А.)

- 16) Кабинет №20 – 6а класс (Ельников В.О.)
 - 17) Кабинет №35 – 6б класс (Бородина Л.В.)
 - 18) Кабинет №37 – 6в класс (Климентьева И.В.)
 - 19) Кабинет №12 7а класс (Сотникова Т.В.)
 - 20) Кабинет №10 7б класс (Дорофеева Е.В.)
 - 21) Кабинет №36 – 8а класс (Фарухян Т.В.)
 - 22) Кабинет №21 – 8б класс (Чижова Т.И.)
 - 23) Кабинет №29 – 9а класс (Тихонова А.С.)
 - 24) Кабинет №19 -9 б класс (Комарова Н.АВ.)
 - 25) Кабинет №30 - 10 класс (Кашкарева Г.М.)
 - 26) Кабинет №39 - 11 класс (Малькова Н.В.)
 - 27) Кабинет №40 – 7в класс (Жербакова Н.М.)
2. С целью минимизации контактов обучающихся организовать вход обучающихся в школу по следующему расписанию:

8.00 –

- вход на правую лестницу (4а, 2в, 3а, 4б)
- центральный вход школы (1а, 1б, 1в, 3б)
- вход в пристрой (2а, 2б, 3в, 4в)

9.00

- центральный вход (5а, 5б, 5в)
- вход на правую лестницу (7а, 7б, 7в)
- вход в пристрой (6а, 6б, 6в)

10.00

- центральный вход (8а, 8б)
- вход в пристрой (9а, 9б)
- вход на правую лестницу (10а, 11а);

Учителям, ведущим последний урок у обучающихся, организовать выход из школы.

3. Классным руководителям организовать питьевой режим в закрепленном кабинете (обработка помп, кулеров в соответствии с графиком).
4. Организовать ежедневные «утренние фильтры» (термометрия) при входе в здание:
Медработник Дудина А.О.
Медработник школы – Симкина Ж.М.
Педагог-психолог – Свириденко Ю.Р.
5. Организовать горячее питание по следующему графику:
9.50 – 10.05 – 1а, 1б, 1в
10.10 -10.25 – 2а, 2б, 2в, 7в (коррекционный)
10.50 -11.05 – 3а, 3б, 3в
11.10-11.25 – 4а, 4б, 4в
11.50 – 12.05 – 5а, 5б, 5в
12.10-12.25 – 6а, 6б, 6в
12.50-13.05 – 7а, 7б, 8а, 8б

13.10-13.25 - 9а, 9б, 10а, 11а

6. Организовать выдачу бесплатного молока по следующему графику:

8.50 – 1 классы

9.00 – 2 классы

9.10 – 3 классы

9.20 – 4 классы

7. Назначить ответственного, готового оперативно решать вопросы, связанные с организацией работы МБОУ «Белая СОШ» в период эпидемии COVID-19 – Ибрагимову И.С.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А. В. Ченских