|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»Руководитель ШМОИ.С.Ибрагимова /\_\_\_\_\_\_\_ /Протокол № \_\_от « » 2019 г. | «Согласовано»Заместитель директора по УВР МБОУ «Белая СОШ»И.В.Климентьева/\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № от « » 2019 г. | «Утверждаю»Директор МБОУ «Белая СОШ»А.В.Ченских /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Приказ № от « » 2019 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Храмовой Елены Сергеевны,

учителя начальных классов

первой квалификационной категории,

по внеурочной деятельности

4 класс

кружок «Риторика»

2019-2020 учебный год

Рабочая программа по внеурочной деятельности кружок «Риторика» в 4 классе составлена на основании следующих документов:

* Федеральный компонент государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (Приказ МО РФ от 05.03.2004 №1089).
* Основной образовательной программы основного общего образования.
* Рабочая программа по детской риторике разработана на основе авторской программы Ладыженской Т.А. «Детская риторика» (Москва «Просвещение», 2001 год), утвержденной МО РФ в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта начального образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

**Цель курса:** научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

**Планируемые результаты обучения:**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

* объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
* осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
* отличать истинную вежливость от показной;
* адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
* учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
* осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
* анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
* поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

* формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
* оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
* анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неуспехи в общении;
* осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
* анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;
* классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
* реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
* признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
* различать описания разных стилей – делового и художественного;
* продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
* анализировать словарные статьи;
* реализовывать словарные статьи к новым словам;
* осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
* воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
* анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
* слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
* редактировать текст с недочётами.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

* различать общение для контакта и для получения информации;
* учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
* уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
* определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
* называть основные признаки текста, приводить их примеры;
* называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
* продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;
* вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
* анализировать типичную структуру рассказа;
* рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
* знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
* продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;
* объяснять значение фотографии в газетном тексте;
* реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации).

**Содержание учебного предмета**

**Общение.**

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

**Текст. Речевые жанры.**

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

**Тематическое планирование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) программы | Кол-во часов |
| 1 | Общение | 9 |
| 2 | Текст | 12 |
| 3 | Речевые жанры | 8 |
| 4 | Обобщение | 5 |
|  | ВСЕГО:  | 34 |

**Календарно— тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего часов | Основные виды учебной деятельности учащихся: (н) – на необходимом уровне, (п) – на программном уровне | Примерные сроки проведения |
|  | **Общение (9 час.)** |  |
| 1-2 | Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ты общаешься.  | 2 | Называть компоненты речевой ситуации (п).Объяснять, почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным (п).Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении (п).Определять вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д. (п). | 04.09.1911.09.19 |
| 3 | Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения). | 1 | Объяснять значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику (п). Демонстрировать уместное использование улыбки в разных ситуациях общения (п). | 18.09.19 |
| 4-5 | Особенности говорения**.** Речевые отрезки и паузы. | 2 | Называть словесные и несловесные средства устной речи (п).Объяснять роль пауз, логических ударений (п).Определять уместность употребления несловесных средств при устном общении (п).Демонстрировать уместное употребление несловесных средств (п). | 25.09.1902.10.19 |
| 6-7 | Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать. | 2 | Называть этикетные формулы утешения (п).Реализовывать этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации (п).Определять ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом (п). | 09.10.1916.10.19 |
| 8 | Какой я слушатель. | 1 | Оценивать себя как слушателя (п). | 23.10.19 |
| 9 | Я – читатель. | 1 | Оценивать себя как читателя (п). | 06.11.19 |
|  | **Текст (12 час.)** |  |
| 10-12 | Типы текстов.Яркие признаки текста.Абзацные отступы, завершающий абзац. | 3 | Моделировать рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев (п). Называть признаки текста (п).Подбирать завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам (п). | 13.11.1920.11.1927.11.19 |
| 13 | Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий. | 1 | Анализировать жанр запрета, его соответствие речевой ситуации (п). Реализовывать жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения (п).  | 04.12.19 |
| 14-15 | Знаки вокруг нас, дорожные знаки.Знаки-символы и знаки-копии. | 2 | Объяснять значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни (п).Различать знаки-символы и знаки-копии (п).Называть языковые знаки (п).Составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков (н).Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное (н). | 11.12.1918.12.19 |
| 16-17 | Опорные конспекты.Составляем опорный конспект. | 2 | 25.12.2015.01.20 |
| 18 | Описание – деловое иХудожественное.Вежливая оценка. | 1 | Различать описания разных стилей (п).Реализовывать описания двух разных стилей (п).Анализировать оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости (п).Вежливо и убедительно оценивать чужую работу, характер и т.д. (п). | 22.01.20 |
| 19-21 | Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих …Вступление и заключение. | 3  | Выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении (п).Анализировать факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств (п).Реализовывать рассуждение с несколькими доказательствами (п).  | 29.01.2005.02.2012.02.20 |
|  | **Речевые жанры (8 час.)** |  |
| 22-23 | Словарная статья. | 2 | Анализировать словарную статью (п).Реализовывать словарную статью к новым словам (н). | 19.02.2026.02.20 |
| 24-25 | Рассказ.Хочу рассказать. | 2 | Анализировать типичную структуру рассказа (п).Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни (п). | 04.03.2011.03.20 |
| 26-29 | Служба новостей, что такое информация.Газетная информация, факты, события и отношение к ним.Информационные жанры: хроника, заметка.Подпись под фотографией. | 4 | Отделять информацию о самом событии и отношение автора к событию (п).Называть особенности содержания и речевого оформления информационных жанров (п).Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям (п).Реализовывать хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д. (п). | 18.03.2001.04.2008.04.2015.04.20 |
|  | **Обобщение (5 час.)** |  |
| 30-35 | Говорю, пишу, читаю, слушаю.Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости.Этикетные диалоги, речевые привычки. Майская газета | 6 | Приводить примеры связи используемых людьми видов речевой деятельности (п).Называть изученные речевые жанры (п).Приводить примеры жанров и ситуаций, в которых они используются (п).Называть этикетные речевые жанры (п).Разыгрывать этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам (п).Оценивать свои речевые привычки (п).Формулировать правила эффективного общения (п).Объяснять роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач (п). | 22.04.2029.04.2006.05.2013.05.2020.05.2027.05.20 |
|  | **Итого**  | **35** |  |  |