Утверждаю

Директор МБОУ

«Белая СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ченских

Приказ № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции**

**в МБОУ «Белая СОШ»**

**на 2019 -2020 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  «Белая средняя общеобразовательная школа»

 **Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений**
 |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Директор  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Директор  |
| 1.3. Издание приказа  об ответственном  за профилактику коррупционных правонарушений в общеобразовательной организации, разработка плана   мероприятий по профилактике коррупции на 2019-2020 учебный   год. | Август | Директор  |
| 1.4. Ознакомление   работников общеобразовательной организации  с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Директор  |
| 1.5  Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно | Директор  |

|  |
| --- |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования общеобразовательной организации** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательную организацию | Постоянно | Директор  |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация и проведение образовательного процесса;- организация питания обучающихся;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Директор  |
| 2.4.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах общеобразовательной организации:* копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности;
* свидетельство о государственной аккредитации;
* режим работы;
* график и порядок приёма директором по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 | Постоянно | Заместитель директора по УВР, ответственный за обновление информации на стенде |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора  и сотрудников общеобразовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Директор  |
| 2.6.Проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью разъяснения политики образовательной организации в отношении коррупции. | 1 раз в год | Директор, педагоги |
| 2.7.Проведение отчётов директора перед родителями обучающихся (родительский комитет) | 1 раз в год | Директор  |
| 2.8.Инструктивные совещания работников образовательной организации «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Директор  |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся  и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Педагоги  |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди обучающихся. | Апрель | Педагоги  |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей:  « Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3.4. Организация участия всех работников образовательной организации в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Директор  |
| 3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в образовательной организации  | Май | Директор  |
| 3.6.Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Ноябрь  | Директор,педагоги |
| 3.7.Проведение классных часов с обучающимися с целью ознакомления  их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Педагоги  |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности образовательной организации, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию  | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся образовательной организации с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг. |  Декабрь, май, сентябрь | Директор  |
| 4.3. Обеспечение наличия информации для родителей и обучающихся об образовательных услугах, о питании в образовательной организации с целью осуществления прозрачной  деятельности образовательной организации | Постоянно | Директор  |
| 4.5. Размещение на сайте образовательной организации ежегодного публичного отчета директора  об образовательной  и финансово-хозяйственной деятельности | май | Заместитель директора по УВР  |

|  |
| --- |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
|  5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация образовательной организации |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательной организации | При выявлении фактов | Администрация образовательной организации |
|  5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация образовательной организации  |